

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 26 «ФЛАЖОК» Г. КРАСНЫЙ КУТ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области»
Протокол № 5
От «22» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 26
г. Красный Кут Саратовской области»

Зайниева
Е.С. Зайниева

Приказ № 106 о/д
От «22» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области»

1. Общие положения:

1.1. Психолого - педагогический консилиум (далее – Консилиум) является консультативно - диагностическим структурным подразделением МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г.Красный Кут Саратовской области» (далее – Учреждение), преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно - воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция РФ
- Конвенция ООН о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Устав Учреждения.

1.3. Основные направления деятельности Консилиума:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми Учреждения;
- формирование у работников Учреждения способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально - педагогических проблем детей;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социально - педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.

1.4. Консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком в отдельном образовательном учреждении и оказания ему социально - психолого - педагогической помощи.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель Консилиума

2.1. Целью Консилиума является комплексное обследование детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи, трудности в обучении, воспитании, в социальной адаптации, с целью организации их развития, обучения и социализации в соответствии с их индивидуальными возможностями; обеспечение психолого - педагогического сопровождения воспитанников, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья, для получения ими качественного образования.

3. Основные задачи Консилиума

3.1. Проведение первичного, возможно более раннего, социально-психолого - педагогического обследования детей, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

3.2. Составление социально – психолого - педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

3.3. Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям.

3.4. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов образовательного учреждения и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.

3.5. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

3.6. Выбор дифференцированных социально - педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.

3.7. Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие группы, работающие по основным образовательным программам.

3.8. Коррекция недостатков эмоционально - личностного развития и поведения, активизация познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализация учебной деятельности.

3.9. Рассмотрение и утверждение индивидуальных программ на ребенка с особыми образовательными потребностями.

4. Обязанности и права членов Консилиума

4.1. Специалисты Консилиума имеют право:

- вносить в администрацию Учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов,
- вносить предложения по работе Консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

4.2. Специалисты Консилиума обязаны:

- производить анализ развития детей группы и (или) конкретного ребенка группы в процессе реализации рекомендаций консилиума;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально - педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей; - сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5. Организация работы Консилиума

5.1. В состав Консилиума входят следующие работники Учреждения:

- заведующий;
- воспитатели групп;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;

5.2. На заседание Консилиума имеют право присутствовать родители (законные представители).

5.3. Консилиум создается приказом заведующего Учреждением и возглавляется председателем Консилиума.

5.4. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.5. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной, возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

5.7. На каждого ребенка разрабатывается индивидуальный маршрут развития, в который вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

5.8. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, заключения и рекомендации специалистов Консилиума выдаются только родителям (законным представителям). В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу.

5.9. На период подготовки Консилиума и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум.

5.10. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.11. Периодичность проведения Консилиума определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые заседания Консилиума проводятся три раза в год (сентябрь, январь, май).

5.12. Председателем Консилиума является заведующий Учреждения.

5.13. Председатель Консилиума:

- организует деятельность Консилиума;
- информирует членов Консилиума о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Консилиума;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует и делегирует полномочия по контролю за выполнением решений Консилиума.

5.14. Специалисты Консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого - педагогического сопровождения детей с проблемами в развитии.

5.15. Консилиум Учреждения работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями – районной психолого - педагогической комиссией.

6. Ответственность Консилиума

6.1. Консилиум несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника; о принятом решении Консилиума.

7. Документация Консилиума

7.1. Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ (Приложение 1);

7.2. Заявление от родителей на согласие обследования ребенка (Приложение 2);

7.3. Представления специалистов (Приложение 3);

7.4. Журнал записи детей на ППк (Приложение 4);

7.5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк (Приложение 5);

7.6. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 6);

7.7. Индивидуальная программа развития воспитанников ДОУ (Приложение 7).

ии
ает
и и

э и

ми
ем
ые

за

ов

эм

го
с
го

ли
ой

де

го

и

е

к

ДОГОВОР

между МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г.Красный Кут Саратовской области» и родителями воспитанника ДОО о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника (указать фамилию, имя, отчество)</p>
<p>Подпись</p>	<p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей)</p> <p>характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>Подпись</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого - педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогического обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк</p>

Приложение 2
Заведующему МДОУ
«Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут
Саратовской области»
Е.С.Зайниевой

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (фактически) по адресу:

Заявление

о согласии родителей (законных представителей) на психолого- педагогическое
сопровождение воспитанника МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г.Красный Кут
Саратовской области»

Я,

ФИО родителей (законных представителей)
предупрежден и ознакомлен с п.3 ст.42 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273 «Об
образовании в Российской Федерации» и даю свое согласие на психолого- педагогическое
сопровождение моего ребенка _____,
(ФИО воспитанника), которое включает в себя:
- психолого - педагогическую диагностику воспитанника;
- участие воспитанника в развивающих занятиях;
- мониторинговое обследование воспитанника в соответствии с ФГОС;
- консультирование родителей (законных представителей) по их желанию;
- получение информации о результатах психолого - педагогического сопровождения
воспитанника;
- сохранение персональной информации, полученной в процессе индивидуальной беседы
с воспитанником и его родителями (законными представителями).

« _____ » _____ 20 _____

(Подпись)

ФИО родителей (законных представителей)

Представление педагога-психолога на воспитанника Учреждения

- Ф.И.О. ребенка _____
 Дата рождения _____
 Возраст на момент обследования _____
 Дошкольное учреждение _____
 группа _____
 Запрос специалистов/родителей _____
1. Внешний вид и поведение в ситуации обследования _____
 2. Темп работы и работоспособность _____
 3. Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) _____
 4. Особенности латерализации _____
 5. Характеристика моторики, в т.ч. графической деятельности _____
 6. Особенности памяти:
 - слухоречевая _____
 - зрительная _____
 - опосредованная _____
 7. Особенности восприятия:
 - цвета _____
 - формы _____
 - величины _____
 - пространства _____
 8. Особенности внимания:
 - концентрация _____
 - объем _____
 - переключаемость _____
 - устойчивость _____
 9. Особенности мышления:
 - Уровень развития мышления:
 - наглядно-действенное _____
 - наглядно-образное _____
 - элементы словесно-логического _____
 - классификация _____
 - обобщение _____
 - анализ и синтез _____
 10. Особенности воображения _____
 11. Особенности речевого развития _____
 12. Особенности эмоционально-личностной сферы _____
 13. Особенности мотивационно-волевой сферы _____
 14. Характер межличностных отношений _____
 15. Заключение педагога-психолога _____
 16. Рекомендации _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Подпись)

Педагогическая характеристика (оценка особенностей развития ребенка
дошкольного возраста)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Возраст на момент заполнения _____

Дошкольное учреждение _____

группа _____

Воспитатели группы _____

Оцениваемая характеристика

1. Внешний вид. Отношение родителей _____

2. Поведение в группе _____

3. Игра в общение с детьми и взрослыми _____

4. Речевое развитие _____

5. Социально-бытовые навыки и ориентировка в пространстве _____

6. Отношение к занятиям и успеваемость _____

7. Темповые характеристики деятельности _____

8. Физическое развитие _____

9. Моторное развитие _____

10. Дополнительные особенности развития ребенка (его положительные или отрицательные качества) _____

11. Разделы программы, которые вызывают наибольшие затруднения, или, наоборот, очень легко даются ребенку _____

Дата " _____ " 20 _____ г. _____ (подпись педагога)

**Журнал
записи детей на ППк**

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Инициатор обращения	Повод обращения

**Журнал
регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк**

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Проблема	Заключение специалиста / коллегиальное заключение ППк	Рекомендации

Индивидуальная программа развития воспитанника Учреждения

Ф.И.О. ребенка _____

Дата составления _____

Направление работы	Цель	Содержание работы	Результат проведенной работы	Ответственный
1	2	3	4	5

Коллегиальное заключение психолого - педагогического консилиума
Заключение ППк _____

Ведущий специалист

Рекомендации

Председатель ППк _____

Члены ППк _____
